



ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO

SOLICITUD PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS DEPORTIVAS

1. Datos del organizador

Nombre		Apellido 1			Apellido 2		
<input type="checkbox"/> NIF/CIF		<input type="checkbox"/> Nombre o razón social					
Tipo de vía	Nombre de la vía	N.º	Piso	Puerta	Otros	Código postal	Localidad
Municipio	Provincia		Teléfono		Dirección de correo electrónico		

2. Solicitud

- Prueba deportiva competitiva organizada.
 Otros eventos deportivos no competitivos organizados.

3. Datos de la actividad

Número de edición y nombre de la actividad:

Fecha de celebración:

Hora de salida:

Hora de llegada:

Ayuntamientos por los que pasará la actividad:

4. Normativa Aplicable

- Ley de Cantabria 3/2017, de 5 de abril de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.
- Decreto 157/2019 de 14 de agosto, por el que se regula el seguro obligatorio de responsabilidad civil y la acreditación de las condiciones técnicas, en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

5. Declaración responsable

Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

6. Documentación que adjunta (copia y original para su cotejo)

- Autorización o certificado de cada modalidad deportiva expedido por la Federación correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en la legislación en materia de deporte.
- Memoria de la actividad recreativa deportiva que se pretenda celebrar, en el que se hará constar al menos lo siguiente:
 - Reglamento de la actividad recreativa deportiva en el que constará como mínimo nombre de la actividad, número cronológico de la edición, fecha de la celebración, horario de salida y número previsto de participantes.
 - Croquis preciso del recorrido sobre la última edición del mapa oficial de carreteras.
 - Rutómetro en el que ha de constar el itinerario con nomenclatura actualizada de las carreteras, número total de kilómetros, perfil, horario probable de paso por los distintos puntos determinantes del recorrido, y promedio previsto tanto de la cabeza de la actividad como del cierre de ésta. Si la actividad constara de varias etapas, se detallará cada una de ellas.
- Fotocopia del carnet de conducir en vigor de los responsables de la organización, tanto del director ejecutivo, como del responsable de seguridad vial.
- Plan de seguridad detallado.
- Certificado de la Compañía de Seguros de responsabilidad civil (Anexo II del Decreto 157/2019 de 14 de agosto, por el que se regula el seguro obligatorio de responsabilidad civil y la acreditación de las condiciones técnicas, en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas) y de accidentes.
- Certificado de la empresa que vaya a prestar asistencia sanitaria.
- Declaración jurada del director ejecutivo y del responsable de seguridad vial de la actividad recreativa deportiva, de que conocen el reglamento, rutómetro y plan de seguridad de la misma.
- En el caso, de que la actividad requiriese el uso de propiedades privadas, se deberá adjuntar la autorización del uso de los propietarios.
- En el caso, de que la actividad recreativa deportiva transcurra en vías o terrenos que no sean objeto de la legislación sobre tráfico se precisará la autorización del titular de los terrenos (Monte, Costas, etc.).
- Declaración jurada del organizador de la actividad, de que el personal auxiliar reúne los requisitos reglamentarios.
- En caso de que la actividad sea de carácter benéfico, a favor de un tercero, se deberá aportar la documentación que así lo acredite.
- Certificado del pago de la Tasa Administrativa (Concepto 2088) a la presentación de la solicitud (en caso de ser necesario), disponible en la página web del Gobierno de Cantabria. (www.cantabria.es).

7. Instalaciones portátiles o desmontables (en su caso) (A rellenar para cada instalación)

<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO HAY INSTALACIONES PORTÁTILES	Nº instalaciones portátiles a instalar:	
Tipo de instalación (carpa, arco de meta, escenario, podium, etc)		
Fecha de montaje y desmontaje:	Lugar de instalación (indicando municipio y calle):	Aforo:
<input type="checkbox"/> Declaración de conformidad de cada instalación portátil o certificado técnico equivalente		
<input type="checkbox"/> Instrucciones de montaje y uso emitidas por fabricante o emitidas por técnico competente de cada instalación portátil		
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de instalación y uso o certificado de instalación suscrito por técnico competente de cada instalación portátil		
Tipo de instalación (carpa, arco de meta, escenario, podium, etc)		
Fecha de montaje y desmontaje:	Lugar de instalación (indicando municipio y calle):	Aforo:
<input type="checkbox"/> Declaración de conformidad de cada instalación portátil o certificado técnico equivalente		
<input type="checkbox"/> Instrucciones de montaje y uso emitidas por fabricante o emitidas por técnico competente de cada instalación portátil		
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de instalación y uso o certificado de instalación suscrito por técnico competente de cada instalación portátil		

Tipo de instalación (carpa, arco de meta, escenario, podium, etc)		
Fecha de montaje y desmontaje:	Lugar de instalación (indicando municipio y calle):	Aforo:
<input type="checkbox"/> Declaración de conformidad de cada instalación portátil o certificado técnico equivalente <input type="checkbox"/> Instrucciones de montaje y uso emitidas por fabricante o emitidas por técnico competente de cada instalación portátil <input type="checkbox"/> Declaración responsable de instalación y uso o certificado de instalación suscrito por técnico competente de cada instalación portátil		
Tipo de instalación (carpa, arco de meta, escenario, podium, etc)		
Fecha de montaje y desmontaje:	Lugar de instalación (indicando municipio y calle):	Aforo:
<input type="checkbox"/> Declaración de conformidad de cada instalación portátil o certificado técnico equivalente <input type="checkbox"/> Instrucciones de montaje y uso emitidas por fabricante o emitidas por técnico competente de cada instalación portátil <input type="checkbox"/> Declaración responsable de instalación y uso o certificado de instalación suscrito por técnico competente de cada instalación portátil		
Tipo de instalación (carpa, arco de meta, escenario, podium, etc)		
Fecha de montaje y desmontaje:	Lugar de instalación (indicando municipio y calle):	Aforo:
<input type="checkbox"/> Declaración de conformidad de cada instalación portátil o certificado técnico equivalente <input type="checkbox"/> Instrucciones de montaje y uso emitidas por fabricante o emitidas por técnico competente de cada instalación portátil <input type="checkbox"/> Declaración responsable de instalación y uso o certificado de instalación suscrito por técnico competente de cada instalación portátil		

En a de de.....

Fdo.:

SERVICIO DE JUEGO Y ESPECTÁCULOS

C/ Peña Herbosa 29. 1ª planta, 39003 Santander - Teléf. 942 20 72 39

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Gestión de actividades recreativas deportivas.
Responsable del tratamiento	Secretaría General de la Consejería de Presidencia y Justicia, con domicilio en Calle Peña Herbosa 29, 39003 Santander, Cantabria.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión del mismo.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Órgano administrativo, organismo público o entidad vinculada o dependiente de la Administración Pública.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: https://juegoyespectaculos.cantabria.es/inicio